

Số:06/KH-HĐND

Quảng Nghiệp, ngày 10 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền
với Nhân dân thôn Kiềm Tân - năm 2023

Căn cứ Quy chế số 03 - QC/TU, ngày 18/3/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương về việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Căn cứ Kế hoạch số 55- KH/HU, ngày 21/02/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy Tứ Kỳ về việc tổ chức thực hiện Quy chế số 03-QC/TU, ngày 18/3/2021 của Tỉnh ủy về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn huyện năm 2023.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để Thường trực HĐND lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến của Nhân dân. Trên cơ sở đó, tiếp thu ý kiến phản ánh của Nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo quyền lợi chính đáng của Nhân dân.

- Phổ biến đường lối chủ trương của Đảng, Nhà nước và quy định của địa phương. Những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo để tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân.

- Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của Hội đồng nhân dân, hoạt động quản lý điều hành của chính quyền, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân, phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và quyền làm chủ của Nhân dân.

- Thông qua việc tổ chức nhằm đánh giá vai trò, ý nghĩa của việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền, các thôn với Nhân dân trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước các Nghị quyết của HĐND về các chương trình, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân là việc làm cụ thể, thiết thực, phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo dân chủ, công khai và hiệu quả. Đảm bảo nội dung, hình thức, phương pháp, nguyên tắc tiếp xúc, đối thoại.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

Trên cơ sở nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng Nhân dân, dư luận xã hội. Hội Đồng nhân dân thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân tập trung vào các nhóm vấn đề sau:

- Thông báo khái quát về tình hình kinh tế - xã hội; Những vấn đề phát sinh từ thực tế khi thực hiện những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của địa phương, việc nâng cao chất lượng các tiêu chí nông thôn mới nâng cao và từng bước hoàn thiện tiêu chí nông thôn mới kiểu mẫu theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa XXVI và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Về tham gia xây dựng đảng, chính quyền; tinh thần thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với tự phê bình và phê bình, những biểu hiện suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

- Về chế độ, chính sách, thực hiện chính sách an sinh xã hội, xóa đói, giảm nghèo; lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục.

- Về quy hoạch, xây dựng, nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên, môi trường.

- Về việc xây dựng nghị quyết tại kỳ họp các đại biểu vận động Nhân dân thực hiện nghị quyết HĐND. hoạt động của các đại biểu HĐND theo chức năng nhiệm vụ người đại biểu.

- Những vấn đề khác mà dư luận và Nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến của Nhân dân phản ánh về những vấn đề bức xúc phát sinh tại địa phương mà cấp ủy đảng, chính quyền cần quan tâm chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2. Hình thức tổ chức tiếp xúc, đối thoại:

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đại diện các tầng lớp Nhân dân thôn Kiêm Tân. Chủ trì hội nghị lắng nghe, tiếp thu, giải trình các vấn đề mà Nhân dân quan tâm.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Công tác chuẩn bị trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại

1.1. Văn phòng -thống kê tham mưu giúp Thường trực HĐND, phối hợp Thường trực UBND xã thu thập ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên thông qua các kênh thông tin như: dư luận xã hội, thăm dò ý kiến... đồng thời tổng hợp phân loại từng nội dung, theo mức độ của vấn đề nghị kiến nghị của cử tri và Nhân dân trước 05 ngày diễn ra tiếp xúc, đối thoại. Trên cơ sở kết quả tổng hợp ý kiến kiến nghị của Nhân dân, Thường trực HĐND - Chủ tịch HĐND xã phân công cụ thể cho các bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi, đối thoại.

1.2. Thường trực HĐND quyết định Nhân sự tham gia, cử bộ phận tham mưu giúp việc trong việc chuẩn bị tiếp xúc và dự hội nghị tiếp xúc; mời đại diện lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã tham gia buổi tiếp xúc, đối thoại.

1.3. Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời giao cho các tổ chức đoàn thể mời, gọi đoàn viên, hội viên và Nhân dân hoặc gửi giấy mời thông báo về thời gian, thành phần, địa điểm và nội dung của hội nghị tiếp xúc, đối thoại trước 2 ngày. Số lượng Nhân dân đến dự tiếp xúc đối thoại căn cứ vào tình hình cụ thể của thôn nhưng không ít hơn 50 người và không quá 100 người.

1.4. Văn phòng thống kê lập và quản lý hồ sơ cho các cuộc tiếp xúc, đối thoại của đồng chí chủ tịch HĐND: ý kiến thu thập được và nội dung hội nghị, Kết luận hội nghị.

2. Chương trình Hội nghị

2.1. Văn phòng thống kê giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, cử thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến và đăng ký phát biểu của Nhân dân.

2.2. UBND xã thực hiện nội dung, cách thức lấy ý kiến về sự hài lòng của Nhân dân đối với kết quả hội nghị. (nếu có)

2.3. Đồng chí Chủ tịch HĐND xã chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo về những nội dung tiếp xúc, đối thoại, báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện kế hoạch nhà nước; công tác xây dựng Nghị Quyết kỳ họp sáu tháng đầu năm, UBND trong công tác phối kết hợp; Nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

2.4. Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung. Thời gian phát biểu ngắn gọn và theo sự điều hành của người chủ trì.

2.5. Đồng chí chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện lãnh đạo UBND, cơ quan, đơn vị báo cáo, giải trình về những kiến nghị của Nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

2.6. Sau khi nghe chủ trì hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại; Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

2.7. Chủ tịch HĐND kết luận: những nội dung Nhân dân đã đề nghị hoặc cần làm rõ, đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết tại hội nghị; giao cho các cơ quan có trách nhiệm trả lời, thời hạn trả lời.

3. Xử lý công việc sau tiếp xúc, đối thoại

3.1. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại người chủ trì tiến hành đánh giá, rút kinh nghiệm và ra thông báo kết luận hội nghị tiếp xúc, đối thoại, phân công tổ chức, cá nhân có liên quan khẩn trương giải quyết các công việc đề các cơ quan, tổ chức, Nhân dân triển khai thực hiện và giám sát thực hiện nội dung kết luận:

- Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị.

- Phân loại các vụ việc, ý kiến, đề nghị, kiến nghị chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Yêu cầu các cơ quan chức năng xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại hội nghị để chuyển cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền.

3.2. Chậm nhất trong vòng 15 ngày làm việc sau ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại, tập thể, cá nhân có thẩm quyền được phân công trả lời các ý kiến, đề nghị, kiến nghị của Nhân dân chưa được giải quyết tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại phải trả lời trực tiếp hoặc bằng văn bản cho (tập thể, cá nhân, người trực tiếp nêu ý kiến tại hội nghị) có ý kiến, đề nghị, kiến nghị.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

- Thời gian tổ chức hội nghị, quán triệt kế hoạch của Thường trực HĐND 5 ngày trước tiếp xúc đối thoại.

- Thời gian tổ chức cuộc tiếp xúc, đối thoại là ½ ngày (13/9/2023).

2. Thành phần

2.1 Hội nghị xây dựng và quán triệt, triển khai kế hoạch.

- Ban Chấp hành Đảng bộ, lãnh đạo UBND, Thường trực HĐND, cán bộ, công chức xã, khối Dân vận, Ban Tuyên giáo, Thường trực UBMTTQ, lãnh đạo các trường, trạm y tế, chi ủy chi bộ thôn Kiềm Tân.

2.2 Hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Đại biểu huyện mời.

- + Lãnh đạo Ban dân vận Huyện uỷ;

- + Đài phát thanh huyện.

- Đại biểu xã

- + BCH Đảng bộ, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, các bộ phận tham mưu giúp việc, cán bộ, công chức xã.
- + Mời Thường trực UBMTTQ và lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội của xã.
- + Hiệu trưởng 3 nhà trường, Trưởng trạm y tế xã.
- + Ban thanh tra Nhân dân, ban công tác mặt trận thôn Kiềm Tân.
- + Cán bộ, đảng viên, Nhân dân thôn Kiềm Tân được mời dự cuộc tiếp xúc, đối thoại.

3. Địa điểm: Tại nhà văn hoá thôn Kiềm Tân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND giao cho Văn phòng -thống kê xây dựng dự toán kinh phí phục vụ cho các hoạt động: in ấn tài liệu, văn phòng phẩm, trang trí, khánh tiết, các điều kiện đảm bảo phục vụ trước, trong, sau hội nghị tiếp xúc đối thoại, thư ký hội nghị tổng hợp các ý kiến tại hội nghị tiếp xúc đối thoại.

2. UBND xã chủ động đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân thực hiện xử lý công việc sau tiếp xúc, đối thoại theo Kết luận của đồng chí Chủ tịch HĐND (chủ tọa Hội nghị). Báo cáo kết quả thực hiện theo quy chế.

3. Khối Dân vận, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội có trách nhiệm chỉ đạo các chi hội, chi đoàn thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và Nhân dân; Chủ trì tiến hành tổ chức việc lấy ý kiến góp ý và tổng hợp ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân và Nhân dân gửi về đồng chí Chủ tịch HĐND để chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Đồng thời giám sát việc thực hiện những kết luận sau tiếp xúc, đối thoại.

4. Văn phòng -thống kê phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan; Ban chỉ uỷ - Ban công tác mặt trận, tổ dân vận thôn Kiềm Tân huy động ít nhất 50 đại biểu tại khu dân cư; chuẩn bị tốt cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5. Các đồng chí Đảng ủy viên, Khối Dân vận, Thường trực UBMTTQ, các ngành, đoàn thể, các đơn vị, cán bộ công chức của UBND và cá nhân có liên quan phối hợp với Văn phòng -thống kê có trách nhiệm tham mưu giúp Thường trực HĐND tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban dân vận huyện;(để báo cáo);
- BCH Đảng bộ xã;
- MTTQ, các đoàn thể CT-XH;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn Kiềm Tân,
- Lưu: Vp.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Vinh